



# ESG



**CHECKLIST PER  
L'IMPLEMENTAZIONE  
ESG NEI SISTEMI DI  
GESTIONE**

# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI GENERALI

**Nome dell'azienda**

**Settore Industriale**

**Dimensioni dell'azienda**

**Posizione Geografica (sedi, filiali, ecc..)**

**Codice Ateco**

**Fatturato Annuo**



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE

### Nomi e Ruoli dei Responsabili

--

### Struttura organizzativa per la gestione ESG

--

### Procedure per la comunicazione interna ed esterna ESG

--

# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## ANALISI E VALUTAZIONE

### Risorse naturali utilizzate e impatti ambientali associati

--

### Analisi dei rischi per la salute e sicurezza dei dipendenti sul posto di lavoro

--

### Coinvolgimento delle parti interessate e identificazione delle aspettative

--



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE

### Obiettivi ambientali e di sicurezza sul lavoro

--

### Piani d'azione per raggiungere gli obiettivi ESG

--

### Assegnazione di risorse e definizione di scadenze per i piani d'azione

--



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO

### Integrazione delle pratiche ESG nelle politiche e procedure aziendali

--

### Attività di formazione e sensibilizzazione per i dipendenti sulle tematiche ESG

--

### Monitoraggio delle prestazioni ESG attraverso KPI

--



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE

**Canali di comunicazione interna ed esterna per le tematiche ESG**

**Produzione di report periodici sulle prestazioni ESG**

**Partecipazione a iniziative di rendicontazione volontaria e divulgazione pubblica**



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## MIGLIORAMENTO CONTINUO

**Processo di revisione e aggiornamento delle pratiche ESG in base alle esperienze e ai feedback**

Area for notes and details regarding the ESG review and update process.

**Innovazioni e azioni volte a migliorare le prestazioni ESG nel tempo**

Area for notes and details regarding innovations and actions to improve ESG performance over time.

**Coinvolgimento dei dipendenti nel processo di miglioramento continuo**

Area for notes and details regarding employee involvement in the continuous improvement process.



# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

## CONFORMITÀ NORMATIVA

**Conformità alle normative ambientali e sulla sicurezza sul lavoro pertinenti:**

--

**Monitoraggio delle modifiche normative e aggiornamento dei sistemi di gestione**

--

**Documentazione e archiviazione dei documenti relativi alla conformità normativa**

--

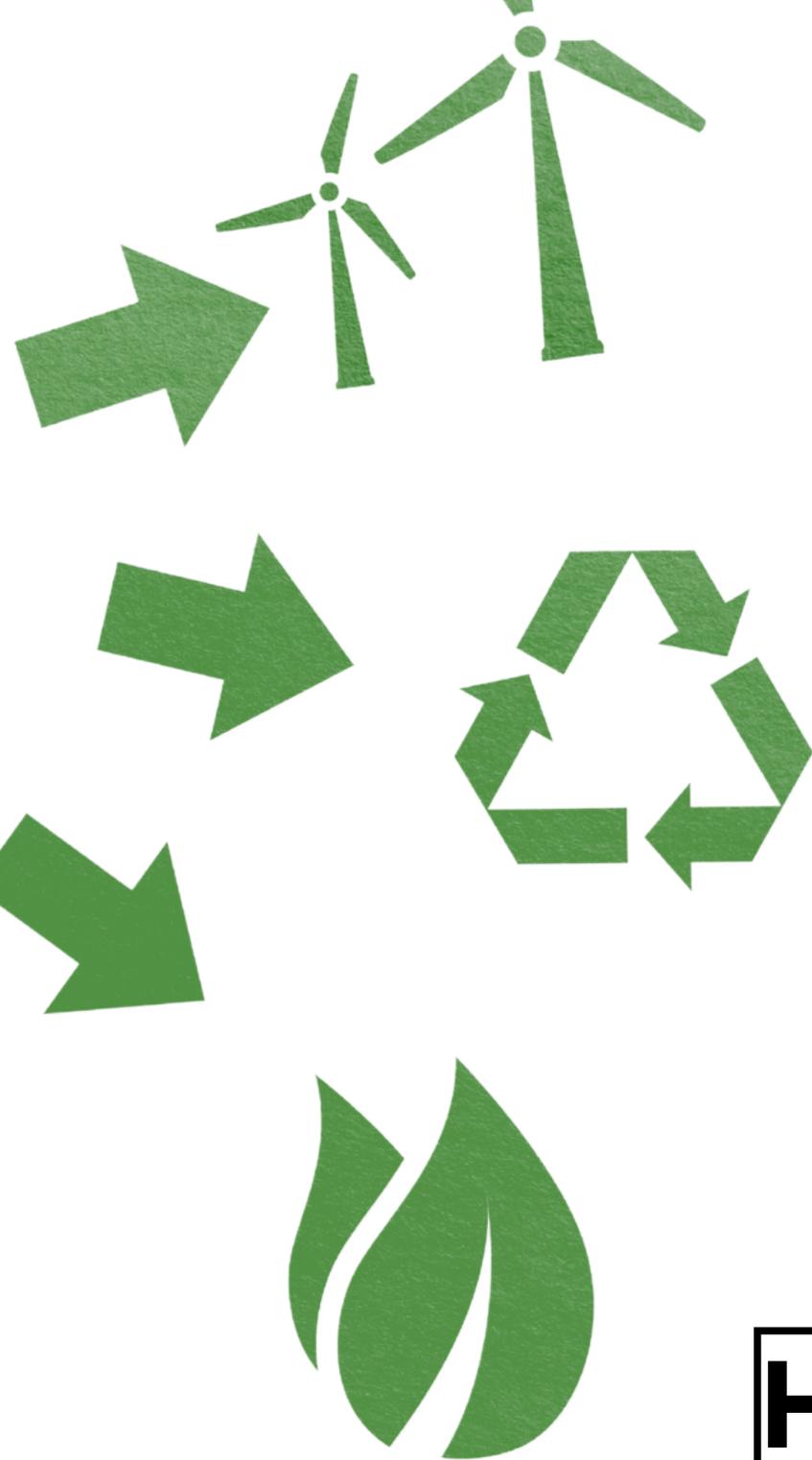
# ESG CHECKLIST

DATA: \_\_\_\_\_

<b>LEADERSHIP E IMPEGNO DELLA DIREZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Coinvolgere la leadership aziendale nell'adozione di una visione e di obiettivi ESG chiari e misurabili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assegnare responsabilità specifiche per l'integrazione degli aspetti ESG nel SGI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ANALISI E VALUTAZIONE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condurre un'analisi approfondita degli impatti ambientali, sociali e di governance delle attività aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificare i principali stakeholder e le loro aspettative in materia di ESG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PIANIFICAZIONE E IMPOSTAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrare gli obiettivi ESG nei piani strategici aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stabilire obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Realistici, Temporizzati) per migliorare le performance ESG nel contesto del SGI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrare gli aspetti ESG nei processi aziendali esistenti, compresi quelli relativi alla qualità, all'ambiente, alla salute e sicurezza sul lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formare il personale sull'importanza degli aspetti ESG e sulle procedure correlate nel contesto del SGI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CONTROLLO OPERATIVO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementare procedure e controlli per monitorare e gestire gli impatti ESG delle attività aziendali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrare il monitoraggio delle performance ESG nei sistemi di reportistica del SGI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitorare regolarmente le performance ESG rispetto agli obiettivi stabiliti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutare l'efficacia delle azioni intraprese per migliorare le performance ESG e apportare eventuali aggiustamenti al SGI di conseguenza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Comunicare in modo trasparente gli sforzi e i risultati relativi agli aspetti ESG a tutti gli stakeholder pertinenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Integrare le informazioni ESG nella rendicontazione aziendale, comprese le relazioni finanziarie e non finanziarie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MIGLIORAMENTO CONTINUO</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rivedere regolarmente le politiche, le procedure e gli obiettivi ESG per garantire che siano allineati con le migliori pratiche e le esigenze in evoluzione dell'azienda e dell'ambiente circostante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgere attivamente gli stakeholder nel processo di miglioramento continuo e nella definizione di nuovi obiettivi ESG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ANNOTAZIONI**



**HSE**  
**TOOLKIT**